



**Sani-Sable L.B. inc**  
est un entrepreneur  
général en génie civil  
et en construction.

**Notre compagnie a su  
se bâtir, depuis plus  
de 25 ans, une solide  
réputation par son  
personnel compétent  
et son expertise dans  
des mandats  
complexes.**

## Offre d'emploi

# Adjoint – Adjointe aux projets

**Supervisée par la chargée de projet administrative, la personne aura à relever les défis suivants :**

- Supporter les estimateurs dans l'ensemble des étapes de préparation des soumissions (commande des documents, préparation et validation de la conformité des documents administratifs avant le dépôt, suivi après dépôt, etc.).
- Travailler en collaboration constante avec les chargés de projets.
- Assurer le classement électronique des dossiers et la gestion des archives.
- Supporter l'équipe des projets dans les différentes tâches administratives.

**Exigences recherchées :**

- DEP ou DEC en gestion, en tech. juridique, en administration, ou autres domaines d'études pertinents.
- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste d'adjoint avec un entrepreneur général.
- Maîtriser les technologies de l'information.
- Autonomie, minutie, rigueur, habiletés organisationnelles élevées, aimer le travail d'équipe en toute souplesse.

**Lieu de travail :** Maria, Gaspésie.

**Rémunération :** dépendant de l'expérience et des compétences, entre 35 000 et 55 000 \$/année.

**Conditions de travail :** Poste régulier, temps plein, excellentes conditions de travail : assurances et REER collectif.

**Date d'entrée en fonction :** Janvier ou février 2018

**Toutes les candidatures demeurent confidentielles.**

Faire parvenir votre dossier de candidature avant le **lundi, 8 janvier 2018**, à midi à :

**Maxime Lambert, CRHA, consultant, RH Lambert inc.**

**Courriel : [info@rhlambert.com](mailto:info@rhlambert.com)**