



Sani-Sable L.B. inc
est un entrepreneur
général en génie civil
et en construction.

**Notre compagnie a su
se bâtir, depuis plus
de 25 ans, une solide
réputation par son
personnel compétent
et son expertise dans
des mandats
complexes.**

Offre d'emploi

Adjoint – Adjointe aux projets

Supervisée par la chargée de projet administrative, la personne aura à relever les défis suivants :

- Supporter les estimateurs dans l'ensemble des étapes de préparation des soumissions (commande des documents, préparation et validation de la conformité des documents administratifs avant le dépôt, suivi après dépôt, etc.).
- Travailler en collaboration constante avec les chargés de projets.
- Assurer le classement électronique des dossiers et la gestion des archives.
- Supporter l'équipe des projets dans les différentes tâches administratives.

Exigences recherchées :

- DEP ou DEC en gestion, en tech. juridique, en administration, ou autres domaines d'études pertinents.
- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste d'adjoint avec un entrepreneur général.
- Maîtriser les technologies de l'information.
- Autonomie, minutie, rigueur, habiletés organisationnelles élevées, aimer le travail d'équipe en toute souplesse.

Lieu de travail : Maria, Gaspésie.

Rémunération : dépendant de l'expérience et des compétences, entre 35 000 et 55 000 \$/année.

Conditions de travail : Poste régulier, temps plein, excellentes conditions de travail : assurances et REER collectif.

Date d'entrée en fonction : Janvier ou février 2018

Toutes les candidatures demeurent confidentielles.

Faire parvenir votre dossier de candidature avant le **lundi, 8 janvier 2018**, à midi à :

Maxime Lambert, CRHA, consultant, RH Lambert inc.

Courriel : info@rhlambert.com